



HUISHOUDELIJK REGLEMENT V.V. GLIMMEN

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-statuten voor voetbalverenigingen.

Artikel 1, Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd **voetbalvereniging Glimmen**, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 20 november 1967 en is gevestigd te Glimmen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw zijn vastgesteld.
3. Het huishoudelijk reglement beschrijft op welke wijze de organisatie van de vereniging is ingericht. Daarnaast fungeert het huishoudelijk reglement als set van normen en waarden welke binnen de vereniging gehanteerd worden.

Artikel 2, Leden / donateurs

1. De vereniging bestaat uit :

- Spelende leden
- Niet-spelende leden
- Ereleden
- Leden van verdienste
- Kaderleden
- Donateurs

Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.

Onder kaderleden worden in ieder geval begrepen bestuursleden, jeugdleiders, elftalvaarders, trainers, commissieleden, (assistent-)scheidsrechters, jeugdcoördinatoren.

Artikel 3, Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier met de daarbijbehorende machtiging voor de contributie, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mail-adres alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld.
Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
3. Een lidmaatschap kan op ieder moment ingaan en loopt daarna tot 1 juli van het daaropvolgende boekjaar en wordt vervolgens ieder jaar tot wederopzegging stilzwijgend verlengd.
Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris voor 1 juni. Bij opzegging na deze datum is men de volledige contributie voor het nieuwe verenigingsjaar verschuldigd.
4. De bestaande leden zijn verplicht om de contributie via automatische incasso in 1 of 2 termijnen te voldoen.
5. Het bestuur is bevoegd het lid het recht tot deelname aan de wedstrijden en trainingen te ontzeggen, indien de contributie en overige financiële verplichtingen niet binnen de gestelde termijn is voldaan. Het lid blijft verplicht de verschuldigde bedragen te voldoen, ook over de periode waarin hij niet speelgerechtigd is.

Artikel 4, Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: rood
- b. broek: wit
- c. kousen: blauw

Leden, die aan wedstrijden deelnemen, dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

Sponsorkleding blijft te allen tijde eigendom van de vereniging.

Artikel 5, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot het sportcomplex, wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie en overige financiële verplichtingen.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

Artikel 6, Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

Artikel 7, Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stuk-

- ken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 8, Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Er wordt naar gestreefd om de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftredend te laten zijn.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 9, Kascommissie

1. Conform artikel 12 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste tweemaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 10, Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering stelt het bestuur commissies in en houdt toezicht op de werkwijze van die commissies.
2. Er zijn de navolgende commissies binnen de vereniging, te weten:
 1. jeugdcommissie
 2. seniorencommissie
 3. sponsorcommissie
 4. activiteitencommissie
 5. redactiecommissie
 6. materiaalcommissie
3. Elke commissie bestaat uit tenminste 3 leden, waarbij het participerende bestuurslid als voorzitter van de commissie fungeert.
4. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
5. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
6. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 11, Straffen

1. Geldstraffen en boetes opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden cq. team zelf te worden betaald. De inning van de boetes voor gele en rode kaarten en eventueel overige kosten wordt via automatische incasso in rekening gebracht bij betrokken personen.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 12, Gebruik accommodatie en faciliteiten

1. Elk lid verplicht zich, ieder voor zijn kunnen, de gebouwen, materialen en installaties van de vereniging in goede staat te houden of te brengen, dit in overleg met het bestuur.
2. Toerekenbare schade aan gebouwen, materialen en installaties van de vereniging wordt door of voor rekening van de veroorzaker hersteld. Blijft de veroorzaker in gebreke, dan zal het bestuur de schade laten herstellen en de kosten verhalen op de veroorzaker.
3. Elk lid is gehouden om de ter beschikking gestelde materialen te gebruiken zoals een goed lid betaamt. De teamleiding en trainers zien erop toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.
4. Materialen dienen door de leden na gebruik te worden opgeruimd. De teamleiding en trainers zien erop toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.
5. Na het gebruik van de kleedkamers is elk team verantwoordelijk voor het schoon achterlaten van deze ruimtes. De leiders en trainers zien erop toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.
6. Op verzoek van de verantwoordelijke dienen consumpties in de kantine contant te worden afgerekend.
7. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden op de accommodatie en parkeerplaats aanwezig.
8. De accommodatie is tijdens door het bestuur aan te wijzen uren voor leden en bezoekers toegankelijk.
9. Het bestuur is bevoegd om de accommodatie van de vereniging voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdig mededeling aan de leden.

Artikel 13, Gedrag

1. De indeling van leden over de verschillende teams geschiedt onder verantwoording van het bestuur. De leden worden hiervan tijdig in kennis gesteld.
2. Bij verhindering dient een speler zich tenminste 48 uur voor aanvang van de wedstrijd, met opgaaf van reden, af te melden bij de leider van zijn elf-/zevental.
3. Een afmelding voor een training dient te geschieden volgens een procedure, die hiertoe in onderling overleg, tussen het betreffende team, leider en trainer is opgesteld.
4. Sancties naar aanleiding van overtredingen van lid 2 en 3 van dit artikel, worden opgelegd door de teamleiding in overleg met het bestuur.
5. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld worden door een leider. De leider is de eerst verantwoordelijke voor alles wat er rond de wedstrijd gebeurt. De teamleider rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
6. De spelers van een team zijn gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en leider.
7. De behaalde prijzen, kampioenstitels of premies, door teams die de vereniging vertegenwoordigen, komen aan de vereniging toe.
8. De verkoop van alcoholhoudende dranken in de kantine is, conform de geldende wetgeving, verboden aan personen beneden de 16 jaar.
9. Het nuttigen van alcoholhoudende drank op de accommodatie van de vereniging, is voor personen beneden de 16 jaar verboden.
10. Indien het gedrag daartoe aanleiding geeft kan een persoon het nuttigen en kopen van alcoholhoudende dranken worden ontzegd door een bestuurslid of een lid dat verantwoordelijk is voor de verstrekking van de consumpties.
11. Conform de KNVB-richtlijnen is het niet toegestaan om alcoholhoudende dranken buiten de kantine te nuttigen. Tevens is het tijdens wedstrijden en trainingen niet toegestaan om glas- en aardewerk uit de kantine mee naar buiten te nemen.
12. Er dient op zaterdag tot 13.00 uur 's middags geen alcoholhoudende dranken te worden geschonken.
13. Conform de geldende wetgeving geldt een algeheel rookverbod in de gebouwen van de vereniging.
14. Het gebruik van (soft) drugs is op onze accommodatie verboden.

Artikel 14, Overige wedstrijden

Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Artikel 15, Het clubblad

Het clubblad van de vereniging verschijnt tenminste 10x per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De redactiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, laten verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 16, Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Alleen het bestuur is gemachtigd een overeenkomst met een sponsor aan te gaan.

Artikel 17, Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen in de algemene ledenvergadering.

Artikel 18, Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad of apart schrijven waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 12 november 2004.

Op enkele punten gewijzigd tijdens de ALV van 31 oktober 2008.

Namens het bestuur van de vereniging.